



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Circolare Interna n. 433

A TUTTI I DOCENTI

AI COORDINATORI DI CLASSE

ALL'UFFICIO DIDATTICA

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

AL PERSONALE ATA

Al sito web

Oggetto: Calendario e O.d.G. Consigli di Classe – scrutini finali a.s. 2020-20221.

**Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative, per gli scrutini finali a.s. 2020-2021
adempimenti conclusivi. Domanda ferie.**

Si comunica l'ordine del giorno degli scrutini finali che si svolgeranno in modalità telematica.

Ordine del giorno:

Per le classi del primo biennio:

1. Valutazione globale della classe;
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva.

Per le classi del secondo biennio:

1. Valutazione globale della classe;
2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
3. Attribuzione del Credito Scolastico.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Per le ultime classi:

1. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
2. Attribuzione del Credito Scolastico.

Calendario degli scrutini finali:

Indirizzo	Giorno	Orario	Classe
Lunedì 7 giugno 2021	Classi Quinte	dalle 08.15 alle 09.30	5 ^a Elettrotecnica
		dalle 09.30 alle 10.45	5 ^a Agrario
		dalle 10.45 alle 12.00	5 ^a Artistico
		dalle 12.00 alle 13.15	5 ^a Lic. Sc. Umane
		dalle 13.15 alle 14.30	5 ^a Lic. Classico
		dalle 14.30 alle 15.45	5 ^a Enogastronomia
		dalle 15.45 alle 17.00	5 ^a Accoglienza
		dalle 17.00 alle 18.15	5 ^a Serv. Sala Vendita
		dalle 18.15 alle 19.30	5 ^a Agrario – Serale
		dalle 19.30 alle 20.45	5 ^a Eno - Cavadonna
Martedì 8 giugno 2021	Alberghiero (sede Cavadonna)	dalle 08.15 alle 09.30	1° periodo B - AS
		dalle 09.30 alle 10.45	2° periodo B - AS
		dalle 10.45 alle 12.00	1° periodo C - AS
	Agrario (serale - Sortino)	dalle 12.00 alle 13.15	1° periodo
		dalle 13.15 alle 14.30	2° periodo
	Agrario (Palazzolo Acreide)	dalle 15.45 alle 17.00	1 ^a A
	dalle 17.00 alle 18.15	2 ^a A	
	dalle 18.15 alle 19.30	3 ^a A	
	dalle 19.30 alle 20.45	4 ^a A	
Mercoledì 9 giugno 2021	Liceo Artistico	dalle 09.30 alle 10.45	2 ^a A
		dalle 10.45 alle 12.00	3 ^a A
		dalle 12.00 alle 13.15	4 ^a A
	Industriale	dalle 14.30 alle 15.45	2 ^a A
		dalle 15.45 alle 17.00	3 ^a A - Robotica
		dalle 17.00 alle 18.15	4 ^a A



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Giovedì 10 giugno 2021	Alberghiero	dalle 08.15 alle 09.30	1 ^a A
		dalle 09.30 alle 10.45	2 ^a A
		dalle 10.45 alle 12.00	1 ^a B
		dalle 12.00 alle 13.15	2 ^a B
		dalle 13.15 alle 14.00	3 ^a a - Enogastronomia
		dalle 14.30 alle 15.45	3 ^a b - Enogastronomia
		dalle 15.45 alle 17.00	3 ^a Serv. Sala e Vend.
		dalle 17.00 alle 18.15	4 ^a Enogastronomia
Venerdì 11 giugno 2021	Liceo delle Scienze Umane	dalle 18.15 alle 19.30	4 ^a Serv. Sala e Vend.
		dalle 19.30 alle 20.45	4 ^a Accoglienza
		dalle 08.15 alle 09.30	1 ^a A
		dalle 09.30 alle 10.45	2 ^a A
	Liceo Linguistico	dalle 10.45 alle 12.00	3 ^a A
		dalle 12.00 alle 13.15	4 ^a A
	Liceo Classico	dalle 13.15 alle 14.30	1 ^a A
		dalle 14.30 alle 15.45	2 ^a A
		dalle 15.45 alle 17.00	1 ^a A
dalle 17.00 alle 18.15		2 ^a A	
	dalle 18.15 alle 19.30	3 ^a A	
	dalle 19.30 alle 20.45	4 ^a A	

Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma GotoMeting.

Di seguito le regole da seguire per collegarsi e rendere l'incontro fruibile:

- utilizzare il browser Google Chrome;
- accedere al link della piattaforma GotoMeting con il rispettivo account di registrazione che indichi tassativamente il proprio nome e cognome (non saranno accettati nomi fittizi o di altre identità che non facciano riferimento al proprio nome e cognome) questo è necessario, in quanto la piattaforma prenderà in automatico le presenze;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

- una volta in videoconferenza è necessario disattivare il microfono cliccando in basso al centro sul rispettivo simbolo presente sullo schermo e riattivarlo solo in caso di un vostro intervento.

Il link per l'accesso alla piattaforma dedicata verrà inviato tramite email personale e/o SMS.

I docenti che ne abbiano necessità potranno partecipare agli scrutini collegandosi alla piattaforma dalla sede centrale dell'Istituto, utilizzando i dispositivi e gli spazi messi a disposizione dalla scuola, comunicandolo le loro necessità entro le ore 9,00 del giorno precedente al proprio scrutinio all'ufficio didattica all'indirizzo di posta elettronica ufficiodidattica@polivalentepalazzolo.edu.it

Il Ministero dell'Istruzione ha fissato l'inizio dei colloqui degli esami di Stato al 16-6-2021. Si riportano pertanto le procedure organizzative per gli scrutini finali. Si invitano i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. **CONSEGNA in ufficio didattica, entro e non oltre il giorno 11 giugno 2021**, di tutti gli elaborati già corretti e dati in visione agli alunni;
2. **PUBBLICAZIONE NELLA BACHECA DELLA CLASSE SENZA INDICARE SCADENZA con file formato pdf:**

- **dei PROGRAMMI effettivamente svolti** e che tengano conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la DDI condivisi con gli studenti.

Il file pdf dei programmi di ciascuna disciplina dovrà essere pubblicato nella bacheca della classe. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti e che i programmi siano visibili dalle famiglie e dagli studenti.

Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico, nelle schede delle conoscenze essenziali stabilite dai dipartimenti disciplinari, opportunamente rimodulati tenendo conto degli adattamenti dovuti allo stato di emergenza sanitaria.

I programmi delle classi quinte dovranno anche essere consegnati all'ufficio didattica che li alleggerà al Documento del consiglio di classe.

- **Delle RELAZIONI FINALI**, relative alle classi del primo, secondo, terzo, quarto anno. Le relazioni, **con file formato pdf**, non dovranno contenere dati personali e dati riguardanti stato di salute: tali riferimenti dovranno essere inseriti in allegati cartacei riservati da consegnare all'ufficio didattica. Si invitano i docenti ad utilizzare il modello proposto affinché la visualizzazione da parte dei genitori risulti il più possibile chiara. **Il modello per la stesura della relazione finale è allegato alla presente** (anche in formato editabile sul sito della nostra scuola www.polivalentepalazzolo.edu.it).



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

3. **CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI entro e non oltre il giorno 11 giugno 2021**

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni) presso l'ufficio didattica.

Per le ultime classi i coordinatori controlleranno la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe.

Per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno indicare, in allegati **RISERVATI**, le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Ugualmente per alunni con disabilità si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati secondo il PEI. **Per le ultime classi gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati all'ufficio didattica che provvederà a trasmetterli al Presidente della Commissione d'esame.**

4. **SCRUTINI (in modalità telematica, secondo le disposizioni normative)**

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri approvati nel Collegio dei Docenti alla luce del DPR n. 122/2009, del D.lgs.n. 62/2017 e della nota MI n. 699 del 6/05/2021.

La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009.

L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

VALUTAZIONE ADEMPIMENTI

- I docenti avranno cura di avere a disposizione, durante lo scrutinio, le valutazioni del II quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità, la progressione del profitto dell'alunno;
- I docenti, **entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, dovranno inserire la proposta di voto derivante dalla media delle valutazioni. I docenti dovranno inserire anche il giudizio sintetico nell'apposito spazio riservato;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

- Per le classi seconde, **entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio; sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione;
- I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, seguite da un breve giudizio sull'alunno inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse.

Per la valutazione si dovranno prendere in considerazione, oltre ai risultati delle prove di verifica, i livelli di partenza e l'andamento dell'anno scolastico, le cause di negatività del profitto e gli elementi positivi emersi, le capacità di organizzazione autonoma del lavoro scolastico, le offerte formative della scuola ed il loro esito. Il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle **peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza**, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico;

- Il coordinatore di classe dovrà riportare la lista delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti;
- Il voto di comportamento viene proposto dal docente coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti e del credito scolastico dello studente;
- Le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) saranno valutate sulla base della certificazione rilasciata dall'ente esterno. Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO e della loro ricaduta **sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento**; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
- Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere **"PERFETTO"**. In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio;

- I docenti delle classi TERZE e QUARTE dovranno tener conto delle novità degli Esami di Stato, con particolare attenzione al MAGGIOR PESO che il CREDITO SCOLASTICO avrà sul VOTO FINALE D'ESAME: 40/100.

VALUTAZIONI DEI DOCENTI DI LINGUA E CULTURA STRANIERA E DEI DOCENTI DI CONVERSAZIONE

- Se i docenti attribuiscono un voto concordato, i docenti di conversazione dovranno comunque riportare il voto sul registro personale ma il docente di lingua e cultura straniera non inserirà nella media i voti di conversazione in quanto già conteggiati sul proprio registro;
- Se i docenti hanno registrato delle valutazioni disgiunte, ognuno per il proprio ambito di competenza, il docente di lingua e cultura straniera inserirà nella media anche i voti di conversazione in quanto non già conteggiati sul proprio registro.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

VOTO EDUCAZIONE CIVICA

La proposta del voto di Educazione Civica dovrà essere inserita, **entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, dal coordinatore di Educazione Civica sulla base delle valutazioni delle programmazioni/U.D.A. svolte come da programmazione del Consiglio di Classe.

ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per quanto riguarda l'attribuzione del credito scolastico **si invita il coordinatore di ciascuna classe ad una preventiva analisi delle autocertificazioni**, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito (anni all'estero, studenti stranieri, passaggi per idoneità etc.).

Per le ultime classi: si ricorda che occorre motivare l'ammissione degli studenti con un breve giudizio. È opportuno che il **coordinatore** predisponga una bozza dei giudizi preliminarmente alla fase di scrutinio in modo da velocizzare le operazioni di digitazione nell'apposita schermata.

5. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

- **STUDENTI CON SOSPENSIONE DI GIUDIZIO:** le lettere saranno predisposte e inviate dall'ufficio didattica;
- **STUDENTI NON AMMESSI:** il coordinatore di classe inserirà la motivazione di non ammissione sul registro elettronico (NOTE DI VALUTAZIONE) e la lettera sarà inviata dall'ufficio didattica.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i Docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere, soprattutto nel caso di esito sfavorevole per lo studente, i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà. Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

6. Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli esami di stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2021.

7. Entro il 15 giugno 2021 tutti i docenti dovranno presentare tramite ScuolaNext (richieste generiche), la domanda di ferie per l'a.s. 2020-2021.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Istituto Istruzione Superiore "Palazzolo Acreide"

Liceo delle Scienze Umane • Liceo Linguistico • Liceo Classico • Liceo Artistico • Tec. Industriale • Prof. Agrario • Prof. Alberghiero

Nella convinzione che la gestione informatizzata degli scrutini comporterà per alcuni docenti uno sforzo ulteriore, voglio ringraziare di cuore tutti i docenti che in occasione di questa fatica di fine anno vorranno collaborare, anche aiutando i colleghi meno esperti.

Si allega MODELLO DI RELAZIONE FINALE (anche in formato editabile sul sito della nostra scuola www.polivalentepalazzolo.edu.it).



Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Anno scolastico _____/_____

Prof. _____ Docente di _____

Classe _____

A. Rimodulazione della programmazione per la didattica digitale integrata

A.1 Quali parti della programmazione sono state rimodulate _____

A.2 Quali piattaforme sono state utilizzate?

REGISTRO ELETTRONICO ARGO

PIATTAFORMA _____

VIDEO-LEZIONI SU TEAMS

B. Obiettivi formativi raggiunti:

b.1 Obiettivi comportamentali:

	Tutti gli alunni	La maggior parte degli alunni	Solo una parte degli alunni
Sono attenti, partecipi e costanti nell'impegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frequentano regolarmente anche le lezioni on line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svolgono il proprio lavoro in modo responsabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispettano orari e regole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanno comportamento corretto verso docente e compagni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzano un linguaggio consono all'ambiente scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b.2 Obiettivi didattici (complessivamente conseguiti dalla classe):

Conoscenze _____

Capacità _____

Competenze _____

C. Risultati effettivamente raggiunti (conoscenze e competenze specifiche in relazione ai contenuti trattati):

	per tutti gli alunni	per la maggior parte degli alunni	solo per alcuni alunni
Ampie e complete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frammentarie e superficiali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Compresenza/codocenza

SI NO

Se SI, numero di ore settimanali _____ con il docente di _____

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Anno scolastico _____/_____

E. *Recupero*

È stata attuata attività di recupero nel I periodo? SI NO

Se SI, con le seguenti modalità:

- in itinere, durante o dopo lo svolgimento di ciascuna unità didattica
- alla fine del quadrimestre, durante la pausa didattica
- attraverso lo sportello didattico
- attraverso gruppi di lavoro di recupero/potenziamento
- mediante la piattaforma _____
- altro _____

E. 1 Se sono state svolte attività di recupero nel I periodo:

- tutti gli alunni hanno recuperato
- non tutti gli alunni hanno recuperato per:
 - frequenti assenze alle attività di recupero
 - disinteresse e/rifiuto della disciplina
 - difficoltà di assimilazione degli argomenti
 - presenza di lacune pregresse
 - altro _____

F. *Metodologie*

- lezione frontale
- lezione interattiva
- ricerca individuale e di gruppo
- didattica laboratoriale
- cooperative learning
- problem solving
- flipped classroom (classe rovesciata)
- piattaforma o siti web
- altro _____

G. *Strumenti didattici*

- presentazioni ppt
- copie da altri testi
- software didattici
- lavagna multimediale – LIM
- registratore
- solo il libro di testo
- video
- altro _____

H. *Strumenti di verifica*

- verifiche scritte
- verifiche scritte valide per l'orale
- verifiche orali: interrogazioni
- interrogazioni programmate
- quesiti a risposta aperta
- quesiti risposta multipla
- relazioni da svolgere a casa
- altro _____

I. *Strumenti di valutazione*

- griglie dipartimentali
- altro _____

J. *Numero di verifiche effettuate per quadrimestre:*

- scritte n° _____
- scritte valide per l'orale n° _____
- orali n° _____
- altro n° _____

K. *Collegamenti disciplinari con le iniziative dell'Istituto*

Sono stati attuati collegamenti con iniziative progettate a livello di Istituto?

Se sì, quali e con che tempi? (*test d'ingresso, progetti di Istituto.....*)

data

Il Docente